

## Privacy Notice for Visitor

**Effective Date:** 29 August 2025

**Ref:** SSC/CLE/PN/Visitor/FY25/V03

### **Purpose and scope**

SMBC SSC Sdn. Bhd. ("**SMBC SSC**") is committed to comply with the data protection principles and requirements of the Personal Data Protection Act 2010 ("**PDPA**"). This Privacy Notice ("**Notice**") outlines how SMBC SSC intends to collect, use, disclose, and protect your personal data and applies to all online and offline interactions with SMBC SSC.

### **Applicability**

This Notice applies to all visitors of SMBC SSC including but not limited to prospective or non-prospective clients and job applicants of SMBC SSC who are authorised to enter into SMBC SSC offices for visiting purposes and on a one-time basis only. This Notice does not form part of any contract of employment or contract to provide services.

### **Personal data collected**

When you visit SMBC SSC office, it is necessary for SMBC SSC, as data controller, to collect, obtain and process certain information about you and your visit, which may include personal data, and occasionally special category of data or sensitive personal data such as:

- Personal details including but not limited to name, title, signatures, mobile number, CCTV footage, etc.
- National ID details including but not limited to passport number and other national identification number, etc.
- Biometric information.
- Relevant health information for the purpose of health and safety at SMBC SSC office or to comply with government-mandated notifications.

Notwithstanding the above, SMBC SSC may collect additional data during your visit or business at SMBC SSC office, if required.

### **How we collect your personal data**

SMBC SSC may collect personal data directly from you through visitor's registers or visitor's logbook, or from our signing in systems, by automated monitoring of our websites and other technical systems such as our computer networks and connections, CCTV and access control systems, remote access systems, email and instant messaging systems, intranet and internet facilities.

### **Purpose of Data Processing**

Your personal data may be used for the following purposes:

- To create gate pass for your entry.
- To maintain logs and records, such as for audit purposes.
- To ensure the physical security of the people and items, the security of confidential information located in SMBC SSC premises or accessible from SMBC SSC premises.
- To prevent loss, frauds, thefts, injuries, acts of terrorism and other events of such kind within SMBC SSC premises.
- All other incidental and associated purposes relating to any of the above.

After going through the data processing purposes stated above, you have understood, acknowledged and consented to SMBC SSC collecting, processing, storing and/or disclosing (where required) such personal data.

In the event SMBC SSC collects, processes, stores and/or disclose your personal data without your knowledge and consent, it shall be performed on the following basis whereby:

- it is required to be performed and complied with under the law of Malaysia;
- it is performed in the interest of the public;
- it is required and necessary to ensure legitimate interest of SMBC SSC and/or any third party who is affiliated with SMBC SSC are secured and protected, provided that your fundamental right do not override those legitimate interest; or
- it is required to ensure your interest is secured and protected.

#### **Data sharing and security**

Your personal data will be kept confidential but it may be provided to the following parties for purposes set out above:

- Third parties with whom SMBC SSC has a contractual relationship, including but not limited to the office security vendors, etc.
- Internal departments, including our IT team, admin team or any other team, if access to the data is necessary for performance of their roles.

SMBC SSC has implemented reasonable technical, physical, contractual, and organisational safeguards to secure your personal data. Third parties, with whom SMBC SSC may share your personal data, are required to treat such personal data with the required amount of security, confidentiality and care in accordance with our instruction and as per the applicable laws and regulations.

#### **Retention and disposal of personal data**

SMBC SSC will only retain your personal data as long as it is necessary to fulfill the purposes for which it was collected and processed. Your personal data will be retained and securely destroyed in accordance with our data retention policy or as per the applicable laws and regulations.

#### **Individual rights**

You have the following rights regarding your personal data:

- Right to access to your personal data.** This enables you to receive a copy of the personal information we hold about you and to check we are lawfully processing it. You will not have to pay a fee to access your personal information. However, we may charge a reasonable fee if your request for access is clearly unfounded or excessive. Alternatively, we may refuse to comply with the request in such circumstances.
- Right to correct any inaccuracies.** This enables you to have any inaccurate information we hold about you corrected.
- Right to request data deletion (subject to legal constraints).** You can ask us to delete or remove your personal data. We will evaluate your request and where possible, delete your data, unless SMBC SSC is required to retain (for example, compliance with laws and regulations). We will notify you of the outcome and reasons, if the data cannot be deleted.
- Right to restrict processing.** You can ask us to limit processing personal information about you in certain circumstances. We will review your request and if

applicable, will temporarily suspend the processing activities, except for storage, until your concerns are resolved. We shall inform you prior to lifting any restrictions.

- e. **Right to object to certain processing activities.** You can object to specific processing activities carried out by us. We will evaluate your objection and, if justified, cease the processing of your personal data for those activities, unless there are compelling legitimate grounds to override your interests.
- f. To transfer your personal information to another party.

SMBC SSC may need to request specific information from you to help us confirm your identity and ensure your right to access the information (or to exercise any of your other rights). You will generally receive a response from us within twenty-one (21) days from the date of your request.

#### **Cookies and tracking technologies**

SMBC SSC uses cookies and similar technologies on its IT systems to enhance user experience and monitor system performance.

#### **International data transfers**

Where SMBC SSC considers it necessary or appropriate for the purposes of data storage or processing, your personal data may be stored or transferred to location and systems outside Malaysia under conditions of confidentiality and similar levels of security safeguards and information security.

#### **Contacting SMBC SSC regarding your personal data**

If you wish to exercise any of your rights under this Notice, please contact SMBC SSC in writing.

Attn : Data Protection Officer  
SMBC SSC Sdn. Bhd.  
Level 21, Integra Tower, The Intermark,  
348, Jalan Tun Razak,  
50400 Kuala Lumpur, Malaysia.  
Tel No. : 03 – 2176 1600  
Email : ssc\_dpo@my.smbc.co.jp

#### **Changes to Privacy Notice**

This Privacy Notice may be updated periodically. Significant changes will be communicated to you via email or further notices to you. The revised notice will be effective from the date specified in the communication.

*--the rest of this page has been intentionally left blank--*

## **Notis Privasi kepada Pelawat**

### **Tujuan dan skop**

SMBC SSC Sdn. Bhd. ("**SMBC SSC**") komited untuk mematuhi prinsip-prinsip dan keperluan perlindungan data yang diperuntukan oleh Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("**APDP**"). Notis Privasi ("**Notis**") ini memaklumkan bagaimana SMBC SSC mengumpul, mengguna, mendedah, serta melindungi data peribadi anda dan Notis ini terpakai kepada semua interaksi dalam talian dan luar talian dengan SMBC SSC.

### **Pemakaian**

Notis ini terpakai kepada semua pelawat SMBC SSC yang termasuk tetapi tidak terhad kepada pelanggan prospektif atau bukan prospektif serta pemohon kerja SMBC SSC yang dibenarkan masuk ke pejabat SMBC SSC untuk tujuan melawat dan terhad untuk sekali sahaja. Notis ini tidak membentuk apa-apa bahagian kontrak pekerjaan atau kontrak untuk perkhidmatan.

### **Data peribadi yang dikumpulkan**

Apabila anda melawat pejabat SMBC SSC, SMBC SSC sebagai pengawal data perlu mengumpul, mendapat dan memproses maklumat tertentu mengenai anda dan lawatan anda, yang mungkin termasuk data peribadi dan kadangkala kategori khas data atau data peribadi sensitif seperti:

- Butiran peribadi yang termasuk tetapi tidak terhad kepada nama, jawatan, tandatangan, nombor telefon bimbit, rakaman CCTV, dan sebagainya.
- Butiran pengenalan yang termasuk tetapi tidak terhad kepada nombor passport dan nombor pengenalan nasional yang lain, dan sebagainya.
- Maklumat biometrik.
- Maklumat kesihatan berkaitan untuk tujuan kesihatan dan keselamatan di pejabat SMBC SSC atau untuk mematuhi pemberitahuan yang diwajibkan oleh kerajaan.

Walau apa pun perkara di atas, jika perlu, SMBC SSC mungkin mengumpul data tambahan semasa lawatan atau urusan perniagaan anda di pejabat SMBC SSC.

### **Bagaimana pihak kami mengumpul data peribadi anda**

SMBC SSC mungkin akan mengumpul data peribadi secara langsung daripada anda melalui daftar pelawat atau buku log pelawat, atau daripada sistem pendaftaran kami, melalui pemantauan automatik laman web kami dan sistem teknikal lain seperti rangkaian komputer dan sambungan, sistem CCTV dan sistem kawalan akses, sistem capaian jauh, sistem e-mel dan pemesejan segera serta kemudahan intranet dan internet.

### **Tujuan pemprosesan data**

Data peribadi anda mungkin digunakan untuk tujuan berikut:

- Untuk mencipta pas pintu untuk kemasukan anda.
- Untuk mengekalkan log dan rekod, seperti untuk tujuan audit.
- Untuk memastikan keselamatan fizikal individu-individu dan barangan, keselamatan maklumat sulit yang terletak di dalam premis SMBC SSC atau boleh diakses dari premis SMBC SSC.
- Untuk menghalang kerugian, penipuan, kecurian, kecederaan, tindakan keganasan, dan peristiwa lain seumpamanya dalam premis SMBC SSC.

- Semua tujuan sampingan dan berkaitan lain yang berhubungan dengan mana-mana perkara di atas.

Setelah meneliti tujuan pemprosesan data yang dinyatakan di atas, anda telah memahami, mengakui, dan memberikan persetujuan kepada SMBC SSC untuk mengumpul, memproses, menyimpan dan/atau mendedahkan (apabila perlu) data peribadi tersebut.

Sekiranya SMBC SSC mengumpul, memproses, menyimpan dan/atau mendedahkan data peribadi anda tanpa pengetahuan dan persetujuan anda, perkara tersebut akan dilaksanakan atas dasar berikut:

- diwajibkan untuk dilaksanakan dan dipatuhi di bawah undang-undang Malaysia.
- dilakukan untuk kepentingan awam.
- diperlukan dan penting untuk memastikan kepentingan sah SMBC SSC dan/atau pihak ketiga yang bersekutu dengan SMBC SSC adalah dijamin dan dilindungi, dengan syarat hak asasi anda tidak mengatasi kepentingan sah tersebut; atau
- diperlukan untuk memastikan kepentingan anda terjamin dan dilindungi.

#### **Perkongsi data dan keselamatan**

Data peribadi anda akan disimpan sebagai 'sulit', tetapi data peribadi tersebut mungkin diberikan kepada pihak-pihak berikut untuk tujuan yang dinyatakan di atas:

- Pihak ketiga yang mempunyai hubungan kontrak dengan SMBC SSC, termasuk tetapi tidak terhad kepada vendor keselamatan pejabat, dan lain-lain.
- Jabatan dalaman, termasuk kumpulan IT, kumpulan pentadbiran, atau mana-mana kumpulan lain, jika akses kepada data diperlukan untuk melaksanakan peranan mereka.

#### **Pengekalan dan pelupusan data peribadi**

SMBC SSC hanya akan menyimpan data peribadi anda selama diperlukan untuk mematuhi tujuan pengumpulan dan pemprosesan data tersebut. Data peribadi anda akan disimpan untuk tempoh yang ditetapkan dan dimusnahkan dengan selamat mengikut dasar pengekalan data pihak kami atau mengikut undang-undang serta peraturan yang berkenaan.

#### **Hak Individu**

Anda mempunyai hak berikut berkaitan dengan data peribadi anda:

- Hak untuk mengakses data peribadi anda.** Hak ini membolehkan anda mendapat salinan maklumat peribadi yang pihak kami simpan tentang anda dan menyemak bahawa pihak kami memprosesnya secara sah. Anda tidak perlu membayar fi untuk mengakses maklumat peribadi anda. Walau bagaimanapun, pihak kami mungkin mengenakan bayaran yang munasabah jika permintaan akses anda tidak berasas atau berlebihan. Sebagai alternatif, pihak kami mungkin menolak untuk memenuhi permintaan dalam keadaan tersebut.
- Hak untuk membetulkan sebarang ketidaktetapan.** Hak ini membolehkan anda meminta sebarang maklumat tidak tepat yang pihak kami simpan tentang anda diperbetulkan.
- Hak untuk meminta penghapusan data (tertakluk kepada kekangan undang-undang).** Anda boleh meminta pihak kami untuk menghapuskan atau mengeluarkan data peribadi anda. Pihak kami akan menilai permintaan anda dan, sekiranya boleh, akan menghapuskan data anda, kecuali jika SMBC SSC dikehendaki untuk menyimpannya (contohnya, untuk mematuhi undang-undang dan peraturan). Pihak

kami akan memaklumkan anda tentang keputusan serta sebab-sebabnya, jika data tersebut tidak dapat dihapuskan.

- d. **Hak untuk mengehadikan pemprosesan.** Anda boleh meminta pihak kami untuk mengehadikan pemprosesan maklumat peribadi anda dalam keadaan tertentu. Pihak kami akan menyemak permintaan anda dan, jika berkenaan, akan menggantung sementara aktiviti pemprosesan (kecuali penyimpanan) sehingga isu anda diselesaikan. Pihak kami akan memaklumkan anda sebelum menarik balik sebarang sekatan.
- e. **Hak untuk membantah aktiviti pemprosesan tertentu.** Anda boleh membantah aktiviti pemprosesan khusus yang dijalankan oleh pihak kami. Pihak kami akan menilai bantahan anda dan, jika wajar, akan menghentikan pemprosesan data peribadi anda bagi aktiviti tersebut, kecuali jika terdapat alasan sah yang kukuh untuk mengatasi kepentingan anda.
- f. Untuk memindahkan maklumat peribadi anda kepada pihak lain.

SMBC SSC mungkin perlu meminta maklumat khusus daripada anda untuk membantu pihak kami mengesahkan identiti anda dan memastikan hak anda untuk mengakses maklumat yang diminta (atau untuk menggunakan mana-mana hak anda yang lain). Secara umumnya anda akan menerima maklum balas daripada pihak kami dalam tempoh dua puluh satu (21) hari dari tarikh permintaan anda.

#### **Cookies dan teknologi penjejakan**

SMBC SSC menggunakan cookies dan teknologi serupa pada system IT SMBC SSC untuk meningkatkan pengalaman pengguna dan memantau prestasi sistem.

#### **Permindahan data antarabangsa**

Apabila SMBC SSC menganggapnya perlu atau sesuai untuk tujuan penyimpanan atau pemprosesan data, data peribadi anda mungkin disimpan atau dipindahkan ke lokasi dan sistem di luar Malaysia di bawah syarat kerahsiaan serta tahap perlindungan keselamatan dan keselamatan maklumat yang setara.

#### **Menghubungi SMBC SSC mengenai data peribadi anda**

Sekiranya anda ingin menggunakan mana-mana hak anda di bawah Notis ini, sila hubungi SMBC SSC secara bertulis.

Perhatian: Pegawai Perlindungan Data  
SMBC SSC Sdn. Bhd.  
Level 21, Integra Tower, The Intermark,  
348, Jalan Tun Razak,  
50400 Kuala Lumpur, Malaysia.  
No. Tel : 03 – 2176 1600  
E-mel : ssc\_dpo@my.smbc.co.jp

#### **Perubahan kepada Notis Privasi**

Notis Privasi ini mungkin dikemas kini secara berkala. Perubahan ketara akan dimaklumkan kepada anda melalui e-mel atau notis lanjut. Notis yang telah dikemaskini akan berkuatkuasa mulai tarikh yang dinyatakan dalam komunikasi tersebut.